

Guatemala 29 de Marzo del 2019

Informe No. 003-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00118 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.




Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en elaboración de oficios y conocimientos de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso a la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el archivo de Proyectada del año 2019 y Definitiva del año 2018 en leitz de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en cotejar información de los puestos de los diferentes renglones según formulación 2018 de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la entrega de los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos a solicitud del Ministerio Público y Dirección de Patrimonio.
- e) Se apoyó en la entrega de expedientes de servidores activos a los analistas para sus diferentes gestiones en la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Se apoyó en el archivo de Actualización de Datos de las siguientes dependencias: Departamento Administrativo (Sección de Compras, Sección de Servicios Generales, Sección de Almacén), Departamento Financiero (Sección de Contabilidad, Sección de Tesorería, Sección de Inventarios, Sección de Presupuesto), Planificación, Delegación de Recursos Humanos, Dirección de Fomento de las Artes, Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, Coro Nacional de Guatemala, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklorico, Dirección de Difusión de las Artes, Teatro de Bellas Artes, Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Departamento de Editorial Cultura, Dirección de Espectáculos Públicos, Departamento de Apoyo a la Creación del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la revisión y escaneo de facturas e informes de las diferentes dependencias correspondiente al mes de febrero de la Dirección General de las Artes.


ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ




Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes